

strabo)

MARKTONDERZOEK EN  
VASTGOEDINFORMATIE

# PRIVACYVERKLARING



## INLEIDING

In deze privacy verklaring lees je alles over de manier waarop jouw persoonsgegevens worden verzameld en hoe daarmee omgegaan wordt. Zo leggen we uit waar we jouw gegevens opslaan en met welk doel we dat doen. Daarnaast treft u hier ook al uw rechten met betrekking tot uw gegevens en hoe u gebruik kunt maken van die rechten. De privacyverklaring zal soms gewijzigd worden door bijvoorbeeld wetswijzigingen. Het is daarom raadzaam de verklaring periodiek te raadplegen.

## STRABO

Wij zijn Strabo, specialist in vastgoedinformatie. Sinds 1982 ondersteunt Strabo professionals in commercieel en niet-commercieel vastgoed met actuele en zeer gedegen marktinformatie. Met onze kernspecialismen passantenonderzoek in winkelcentra, bewonersonderzoek en onze unieke databases leveren wij informatie waarop klanten van Strabo kunt sturen en besluiten

Er zijn situaties waarin Strabo gegevens verzamelt. Het is daarom goed dat u weet wat daarmee gedaan wordt en hoe u uw wensen rondom uw gegevens kan aangeven. Daarover gaat deze verklaring.

Als u zich niet prettig voelt omtrent het gebruik van uw gegevens door Strabo, neem dan gerust contact op!

privacy@strabo.nl  
Herengracht 560  
1017 CH Amsterdam  
020 - 626 08 17

## WAARVOOR VERWERKEN WIJ PERSOONSGEGEVENS?

Wij verzamelen en verwerken persoonsgegevens voor verschillende doeleinden:

### OM ONZE OVEREENKOMSTEN UIT TE KUNNEN VOEREN

Wij verwerken persoonsgegevens voor de totstandkoming, de uitvoering en de beëindiging van de overeenkomsten die wij aangaan in het kader van onze bedrijfsactiviteiten. De persoonsgegevens die wij verwerken zijn minimaal vereist voor het aangaan van deze overeenkomsten.

### OM TE KUNNEN VOLDOEN AAN WET- EN REGELGEVING

Voor Strabo gelden diverse wettelijke verplichtingen waarvoor persoonsgegevens moeten worden verwerkt. Zo geldt een wettelijke verplichting tot het betalen van loon, loonbelasting en sociale lasten, een wettelijke onderbrengingsplicht voor de uitvoering van de pensioenovereenkomst, een wettelijke verplichting tot het samenwerken met een arbodienst en een identificatieplicht. Zonder het verwerken van persoonsgegevens kunnen wij geen inhuur-, arbeids-, of stageovereenkomst aangaan.

### OM CONTACT MET ONZE ZAKELIJKE RELATIES TE ONDERHOUDEN EN VOOR MARKETINGACTIVITEITEN

Wij verwerken persoonsgegevens om contact te kunnen houden met onze contactpersonen bij onze leveranciers, opdrachtgevers, samenwerkingspartners en eventuele andere geïnteresseerden. Zo verwerken we persoonsgegevens om onze relaties gericht op de hoogte te houden over onze dienstverlening met bijvoorbeeld nieuwsbrieven, uitnodigingen en mailings. Ook sturen wij onze zakelijke relaties tevredenheidsonderzoeken en kunnen we hen benaderen voor benchmarkonderzoek.

## **OM EEN NETWERK VAN VELDWERKERS TE ONDERHOUDEN**

Wij verwerken ook persoonsgegevens om een netwerk van veldwerkers te onderhouden. Deze veldwerkers stellen wij hen op de hoogte van eventuele nieuwe opdrachten en onderhouden contact met aanvullende mailings.

## **WELKE PERSOONSgegevens VERZAMELEN WIJ?**

De persoonsgegevens die wij verwerken en de bewaartermijn zijn afhankelijk van de categorie waar u onder valt. Hieronder beschrijven wij per categorie welke persoonsgegevens wij verwerken en wat de grondslag daarvoor is.

### **RESPONDENTEN**

Bij onze onderzoeken beperken wij het vastleggen van persoonsgegevens tot een minimum. In sommige gevallen kan het voorkomen dat wij voor het onderzoek of voor deelname aan een actie toch uw persoonsgegevens vastleggen. Het gaat dan om NAW- en contactinformatie (zoals e-mail en telefoonnummer). Het vastleggen van deze gegevens gaat op basis van toestemming die de respondent door vrijwillig afgeven van deze gegevens geeft aan de veldmedewerker. Persoonsgegevens worden maximaal een maand op de fysieke enquêteformulieren. Geanonimiseerd (ontdaan van persoonsgegevens) worden onderzoeksgegevens voor onbepaalde tijd digitaal bewaard.

### **MEDEWERKERS**

Als iemand bij ons werkzaam is op basis van een arbeids- of stageovereenkomst, dan verwerken wij diverse gewone persoonsgegevens (denk hierbij aan NAW-, contactinformatie, geboortegegevens, etc.) en bijzondere persoonsgegevens (alleen het BSN-nummer). Wij verwerken deze gegevens op basis van meerdere grondslagen. We hebben de gegevens nodig om uitvoering aan de arbeidsovereenkomst te kunnen geven. En ook om aan diverse wettelijke verplichtingen te kunnen voldoen, zoals het uitbetalen van loon, loonbelasting en sociale lasten, de wettelijke onderbrengingsplicht voor de uitvoering van de pensioenovereenkomst en vanwege de wettelijke verplichting voor samenwerking met een arbodienst. Daarnaast delen wij ook foto's en contactgegevens onderling in het kader van verbinding en betrokkenheid. Deze gegevensverwerking dient daarmee een gerechtvaardigd belang.

Zolang medewerkers in dienst zijn worden alle gegevens bewaard. Zodra iemand uit dienst is hanteren we de volgende bewaartermijnen: Gegevens uit de salarisadministratie die van fiscaal belang zijn, worden op grond van de wet zeven jaar bewaard als een medewerker uit dienst gaat. Voor loonbelastingverklaringen en het kopie van het identiteitsbewijs van de oud-medewerker bestaat een wettelijke bewaartermijn van vijf jaar. Overige informatie wordt binnen twee jaar na uitdiensttreding verwijderd.

### **VELDWERKERS**

Als iemand zich bij ons heeft aangemeld als veldwerker dan verwerken wij diverse gewone persoonsgegevens (denk hierbij aan NAW-, contactinformatie, geboortedatum, en rekeninggegevens) en bijzondere persoonsgegevens (alleen het BSN-nummer). Wij verwerken deze gegevens om een netwerk van veldwerkers te kunnen onderhouden, dat ondersteuning kan bieden aan onze bedrijfsactiviteiten. Opname in het veldwerkers bestand geschiedt op basis van toestemming dat bij aanmelding via de website gegeven wordt. Als een veldwerker een opdracht aanneemt, dan verwerken wij de persoonsgegevens om aan die overeenkomst ook uitvoering te kunnen geven. Daarnaast bestaat er een wettelijke verplichting voor het verwerken van bepaalde persoonsgegevens voor de fiscale boekhouding.

De persoonsgegevens blijven bewaard totdat de veldwerker om verwijdering van deze gegevens vraagt. Daarnaast verzoeken wij periodiek tot actualisatie/controlé van de gegevens aan de veldwerkers, waarbij ook de mogelijkheid wordt geboden om de gegevens te laten verwijderen. De actualisatie/het controleverzoek vindt elk jaar plaats. Zodra een overeenkomst van opdracht is gesloten, dan worden de daarin verwerkte gegevens gedurende de wettelijke (fiscale) bewaartermijn bewaard.

## ZAKELIJKE RELATIES

Van onze zakelijke relaties (contactpersonen bij onze leveranciers, opdrachtgevers en partners) verwerken wij NAW- en contactinformatie (zoals e-mail, adres en telefoonnummer). Deze gegevens verwerken wij om uitvoering te kunnen geven aan de diverse overeenkomsten die wij aangaan met onze leveranciers, partners en opdrachtgevers. Daarnaast verwerken wij deze gegevens in het kader van relatiemanagement waarmee in ons gerechtvaardigd belang wordt voorzien, nu het onderhouden van onze relaties bij bedrijven en organisaties de bestaande en mogelijk nieuwe vormen van samenwerking bevordert.

## DELEN VAN PERSOONSgegevens MET DERDEN

Stabo verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Stabo blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

## COOKIES DIE WIJ GEBRUIKEN

Stabo gebruikt alleen technische, functionele cookies en analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

## GEGEVENS INZIEN, AANPASSEN OF VERWIJDEREN

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Stabo en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar [privacy@strabo.nl](mailto:privacy@strabo.nl).

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

## HOE WIJ PERSOONSgegevens BEVEILIGEN

Stabo neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze klantenservice of via [privacy@strabo.nl](mailto:privacy@strabo.nl)